



15.07.2022

ПРИКАЗ

Екатеринбург

№

519-1-1

Об утверждении Положения
о Научно-образовательном центре
исследования перспектив
кадрового обеспечения системы
профессионального образования

В соответствии с пп. 7 п. 4.62, п. 8.1 Устава ФГАОУ ВО «РГППУ» в целях повышения эффективности работы структурных подразделений университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-образовательном центре исследования перспектив кадрового обеспечения системы профессионального образования (далее – Положение).

2. Директору Научно-образовательного центра исследования перспектив кадрового обеспечения системы профессионального образования (Коновалову А. А.) в срок до 31.07.2022 разработать должностные инструкции работников Научно-образовательного центра исследования перспектив кадрового обеспечения системы профессионального образования в соответствии с утвержденным Положением.

3. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 15.07.2022 № 519-1-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
ПЕРСПЕКТИВ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр исследования перспектив кадрового обеспечения системы профессионального образования (далее – НОЦ) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Университет, РГППУ).

1.2. НОЦ создается и ликвидируется приказом ректора РГППУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. НОЦ создает с целью прогнозирования кадровых запросов системы профессионального образования России, научных исследований кадровых перспектив молодых педагогов профессионального обучения, концептуального и информационного содействия эффективному воспроизводству научных и педагогических кадров для системы профессионального образования, закреплению молодежи в сфере науки и инноваций.

1.4. НОЦ подчиняется непосредственно проректору, курирующему научную деятельность (далее – проректор).

1.5. НОЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, в том числе «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Национальными проектами «Наука», «Образование», утвержденными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, (протокол от 24.12.2018 № 16), иных федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами РГППУ, в том числе Уставом РГППУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГППУ, локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ по направлениям деятельности НОЦ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачами НОЦ являются:

2.1.2. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в области кадровых перспектив обеспечения системы профессионального образования.

2.1.3. Апробация и внедрение результатов НИР в образовательный процесс организаций системы профессионального и профессионально-педагогического образования России.

2.2. Для выполнения задачи по проведению НИР в области кадровых перспектив обеспечения системы профессионального образования на НОЦ возлагаются следующие функции:

2.2.1. Выполнение системно-аналитических и прогностических исследований, направленных на определение, уточнение, формирование компетенций и образовательных ценностей педагога профессионального

обучения в современных условиях, в том числе в условиях развития цифровой экономики России.

2.2.2. Разработка современных программ, передовых методик и технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов профессионального обучения.

2.2.3. Исследование HR-технологий обеспечения системы профессионального и профессионально-педагогического образования.

2.2.4. Формирование эффективных временных научно-творческих коллективов, способных выявить основные проблемы кадрового обеспечения системы профессионального образования и предложить их обоснованные решения.

2.2.5. Изучение зарубежного опыта построения, функционирования и развития системы профессионального образования.

2.2.6. Организация и проведение работ по привлечению к научным исследованиям обучающихся и молодых ученых университета.

2.3. Для выполнения задачи по апробации и внедрению результатов НИР в образовательный процесс организаций системы профессионального и профессионально-педагогического образования России на НОЦ возлагаются следующие функции:

2.3.1. Научно-обоснованное проектирование содержания подготовки профессионально-педагогических кадров в целях обеспечения соответствия уровня и содержания профессионально-педагогического образования современным условиям и требованиям, создание, апробация и распространение образцов соответствующего перспективного научно-методического обеспечения.

2.3.2. Проектирование, адаптация и внедрение передовых технологий, в том числе HR-технологий, в образовательный процесс организаций системы профессионального и профессионально-педагогического образования России.

2.3.3. Вовлечение ведущих ученых РГППУ и сторонних организаций в научно-образовательную деятельность: проведение спецкурсов, руководство учебно-исследовательскими, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, аспирантов и докторантов по профилю НОЦ.

2.3.4. Анализ и адаптация зарубежных научных достижений и результатов для системы профессионального и профессионально-педагогического образования России.

2.3.5. Обновление содержания и учебно-методического обеспечения специальных курсов (лекций, практических занятий, практикумов и т.п.) на основе современных научных знаний по профилю НОЦ.

2.3.6. Трансферт в систему российского профессионального образования научных знаний, методик исследований, содержания и технологий образования путем проведения научных и педагогических стажировок российских и зарубежных специалистов, реализации программ повышения квалификации, организации конференций и др.

2.3.7. Презентация результатов деятельности НОЦ на различных публичных научных мероприятиях.

2.4. В сфере размещения заказов для обеспечения нужд Университета НОЦ выполняет следующие функции:

2.4.1. Готовит предложения в план-график закупок РГППУ по формированию тематик и объемам финансирования закупок, в том числе обоснование начальных (максимальных) цен договоров, формирует задание (техническое задание) на выполнение работ (оказание услуг), а также осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью РГППУ по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях обеспечения потребностей, необходимых для выполнения и реализации задач и полномочий НОЦ.

2.4.2. Осуществляет контроль за соблюдением контрагентами РГППУ условий выполнения договоров (соглашений и др.), инициатором которых являлся НОЦ. Обеспечивает приемку поставленных по ним товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе отдельных их этапов, оформление документов о приемке товара (работы, услуги). Ходатайствует перед руководством РГППУ о применении мер ответственности к контрагентам в случае нарушения ими условий договоров (соглашений), готовит соответствующие требования, претензии об уплате неустоек, штрафов и т.п.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РГППУ

3.1. НОЦ при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета

3.2. В ходе реализации функций, предусмотренных настоящим Положением НОЦ осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Запрашивает сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ.

3.3.2. Привлекает для проработки вопросов, входящих в компетенцию НОЦ, работников структурных подразделений РГППУ, иные организации или специалистов в соответствующей области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.4.3. Иницирует и проводит рабочие совещания, встречи по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ либо по вопросам, рассмотрение которых поручено НОЦ руководством РГППУ, с участием при необходимости представителей структурных подразделений РГППУ, заинтересованных государственных органов, предприятий, организаций, общественных объединений.

3.4.4. Ведет служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ с учетом предоставленных полномочий подписи исходящих документов в РГППУ.

3.4.5. Дает в установленном порядке разъяснения и рекомендации заинтересованным структурным подразделениям РГППУ по вопросам компетенции НОЦ.

3.4.6. Осуществляет иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами РГППУ.

3.4.7. Выполняет поставленные перед НОЦ задачи, осуществляет функции, реализует полномочия с соблюдением требований федерального законодательства, локальных правовых актов РГППУ.

3.4.8. В случаях выявления нарушений закона, которые могут повлечь приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности РГППУ, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации РГППУ незамедлительно информирует ректора РГППУ.

3.4.9. Обеспечивает:

- защиту сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- профилактику коррупционных нарушений работниками НОЦ;
- соблюдение требований к делопроизводству, трудового законодательства, в том числе в сфере охраны труда, пожарной безопасности;
- выполнение требований гражданской обороны;
- бережное отношение к имуществу РГППУ и третьих лиц, находящихся на объектах РГППУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, утверждаемых проректором.

4.2. НОЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3. Структура и численность работников НОЦ определяются штатным расписанием Университета.

4.4. Функциональные обязанности работников НОЦ закрепляются в должностных инструкциях, которые хранятся в Отделе кадрового администрирования РГППУ.

4.5. Подразделениями, принимающими участие в деятельности НОЦ, являются:

– структурные подразделения РГППУ, выполняющие исследования по проблематике НОЦ;

– подразделения организаций, заключивших с РГППУ договоры (соглашения) о партнерстве в области (по направлению) деятельности НОЦ.

4.6. Для выполнения отдельных видов работ в составе НОЦ могут создаваться временные научно-творческие коллективы из числа работников университетских подразделений.

4.7. НОЦ может иметь печать, штампы.